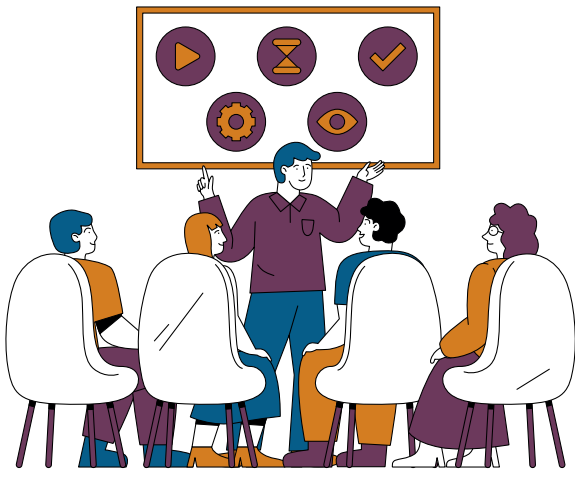




### 1 Ngân sách, thảo luận dữ liệu và TSSA

- Xem xét tiến độ và ngân sách của Kế hoạch LAND Trust của trường. Gửi một sửa đổi kế hoạch, nếu cần thiết.
- Thảo luận dữ liệu học thuật liên quan đến Kế hoạch TSSA hiện tại và Kế hoạch Ủy thác ĐẤT Trường học với Hội đồng Cộng đồng.



### 2 đào tạo

- [Video](#) dài 17 phút- Viết kế hoạch LAND Trust của trường
- [Tờ rơi của trường](#) Viết kế hoạch LAND Trust (các điểm chính)

### 3 Liên kết đào tạo trước đây

- [Video](#) thông tin sửa đổi kế hoạch
- [Xem lại trách nhiệm của các thành viên hội đồng trong video này.](#)
- [Lời nhắc cuộc họp mở và công khai](#)
- CHỈ DÀNH CHO LỚP TIỂU HỌC: Kết nối xóa mù chữ sớm, tài nguyên và dữ liệu [Video](#) và [tờ rơi](#) thông tin về Kế hoạch ủy thác đất đai của trường học



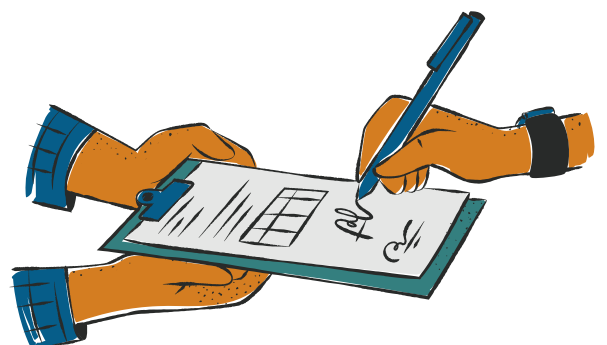
### 4 Lời nhắc

- [Xem lại tiến trình yêu cầu đối với Chương trình Ủy thác ĐẤT Trường học.](#)

### 5 Yêu cầu chữ ký của hội đồng

Biểu mẫu của Hội đồng phải:

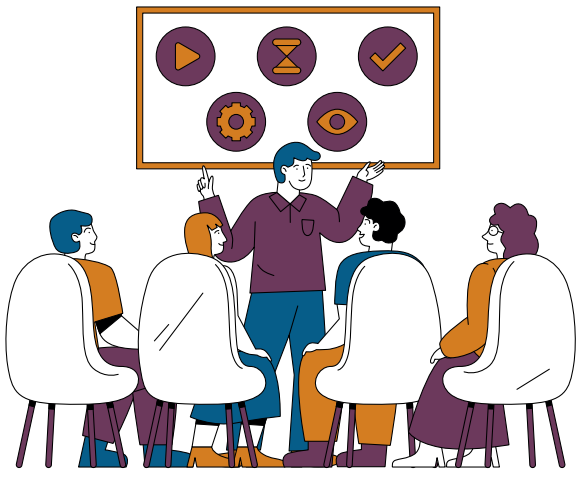
- Mẫu được chuẩn bị bởi LEA
- Thu thập tại Cuộc họp phê duyệt kế hoạch của Hội đồng (hoặc sau đó)
- Cung cấp cho đơn vị phê duyệt (Hội đồng Trường học Quận hoặc Ban Điều hành Đặc quyền) với Kế hoạch Trường học sắp tới
- Giữ ít nhất ba năm





# 1 Budgets, Data Discussions, and TSSA

- Review School LAND Trust Plan progress and budget. Submit a plan amendment, if necessary.
- Discuss academic data in relation to the current TSSA Plan and School LAND Trust Plan with the Community Council.

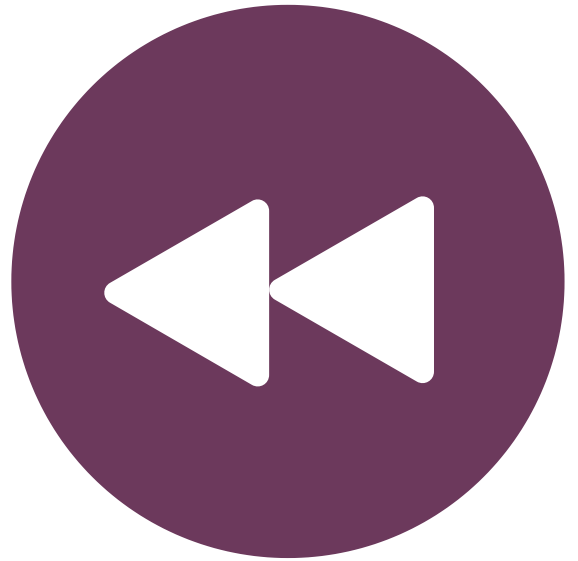


# 2 Trainings

- 17 minute [video](#)- School LAND Trust Plan Writing
- [Flyer](#) of School LAND Trust Plan Writing (main points)

# 3 Past Training Links

- Plan amendments informational [video](#)
- Review the responsibilities of council members in this [video](#).
- [Open and Public Meeting Reminders](#)
- FOR ELEMENTARY ONLY: Early Literacy Connection, Resources, and Data [Video](#) and Informational [Flyer](#) for School LAND Trust Plans



# 4 Reminders

- Review the [timeline](#) of requirements for the School LAND Trust Program.

# 5 Council Signature Requirement

Council Forms must be:

- An LEA Prepared Form
- Collected at the Council Plan Approval Meeting (or after)
- Provided to approving entity (District School Board or Charter Governing Board) with the Upcoming School Plan
- Kept for at least three years

