

# Formulario de contrato de servicios/plan de acción

La legislación de Utah establece que una autoridad educativa local (LEA, por sus siglas en inglés) puede permitir que un alumno preste servicios en lugar de abonar una cuota "para garantizar que a ningún alumno se le niegue la oportunidad de participar en una clase o en una actividad patrocinada o respaldada por la escuela debido a su imposibilidad de pagar". Si se ofrece, un alumno puede optar por realizar un servicio de vez de abonar una tarifa, pero **un distrito escolar no puede obligar a un alumno a realizar el servicio el lugar de ofrecerle una exención de la tarifa**. No obstante, un alumno que solicite una exención para un segundo viaje organizado por el centro deberá elaborar, junto con el director, un plan de acción por escrito para realizar alguna labor de servicio en el centro o en la comunidad. Este plan de acción se adaptará a las circunstancias, capacidades y disponibilidad particulares del alumno, y deberá diseñarse de tal forma que no interfiera con sus responsabilidades académicas o personales.

**LÍMITES DE LA EXENCIÓN DE TARIFA PARA VIAJES:** Las exenciones de tasas para los viajes organizados por el centro educativo (viajes de dos o más noches) se limitan a un **máximo de dos viajes por alumno y curso escolar**, tal y como establece el artículo 53G-7-504 del Código de Utah. Esta limitación no aplica a viajes relacionados a actividades dentro del estado financiados por una asociación, según se define en el artículo 53G-7-801 del Código de Utah. Todas las exenciones de tarifas están sujetas, además, a los límites máximos en dólares establecidos por el consejo de administración de la LEA.

Si el alumno elige realizar el servicio o está completando el plan de acción para un segundo viaje, existen opciones que puede elegir para completar el servicio. Las opciones de servicios pueden incluir las siguientes:

- Prestación de servicios en el centro educativo, como tareas de limpieza, ayuda en las clases a otros alumnos o servicios fuera del horario escolar habitual como asistente del personal docente;
- Servicio en la comunidad como en una residencia de ancianos o un hospital; o
- Cuando se requieren necesidades especiales, servicio en el hogar.
- Cualquier otro programa de servicios relacionados al centro educativo aprobado por el director o su designado.

Contrato de servicio estándar

Plan de acción para un segundo viaje

\_\_\_\_\_ acepta completar \_\_\_\_\_ horas de servicio \_\_\_\_\_  
(Nombre del alumno) (descripción breve)

Para ser completado antes de: \_\_\_\_\_ Esto cubrirá la tarifa que el estudiante debe abonar de \$ \_\_\_\_\_  
(Fecha)

Todos los servicios se abonarán a razón de \$ \_\_\_\_\_ por hora. Una vez completado, las tarifas escolares del alumno serán exentos.

FIRMAS:

Estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Padre/tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Administrador escolar: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

El centro educativo debe asegurar que el acuerdo de servicio sea adecuado para la edad del alumno, la condición física y la madurez del alumno. La tarea también debe ser cumplimentar con las leyes estatales y federales, incluyendo la Ley Federal de Normas Laborales Justas. Esto implica que el servicio debe prestarse: 1) en un plazo razonable; 2) cada hora de servicio debe remunerarse con un importe al menos igual al salario mínimo vigente; y 3) las horas de servicio trabajadas al día y a la semana deben limitarse en función de la edad del estudiante.

*Por ejemplo, si a un alumno se le cobran \$100 en concepto de tasas escolares y la política del centro se basa en un crédito de servicio de \$10 por hora, es posible que se le pida que preste hasta 10 horas de servicio.*

Las tareas de servicio deben realizarse de tal manera que los alumnos no se vean expuestos a situaciones embarazosas, de burla o humillantes, y no deben reportar un beneficio privado directo a los empleados del centro educativo ni a sus familias. Además, las asignaciones de servicios deben evitar imponer una carga excesiva a los alumnos y a las familias, y tener debidamente en cuenta las necesidades educativas y de transporte de los alumnos, así como sus demás responsabilidades.

**Si se dan circunstancias que dificultan demasiado que un alumno pueda completar una tarea de servicio, avise inmediatamente al director del centro para determinar qué medidas se deben tomar.**

Los estudiantes que presten servicios no se considerarán empleados de las personas a las que prestan dichos servicios, y no se pagará ninguna cantidad de dinero ni a los estudiantes ni al centro educativo a cambio de dichos servicios. Los empleados fijos que trabajen en lugares donde los estudiantes prestan servicios no podrán ser sustituidos ni se les podrán reducir las horas de trabajo como consecuencia de las actividades de servicio de los estudiantes. El servicio tiene por objeto complementar los servicios existentes, no sustituir lo que ya están haciendo otros.

## Verificación del servicio:

Ubicación del servicio: \_\_\_\_\_ Servicio realizado: \_\_\_\_\_

Supervisor: \_\_\_\_\_ Horas: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_ Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

Ubicación del servicio: \_\_\_\_\_ Servicio realizado: \_\_\_\_\_

Supervisor: \_\_\_\_\_ Horas: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_ Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

(Nombre del estudiante)

ha completado todas las horas de servicio indicadas anteriormente y ha cumplido con todas las horas de servicio acordadas en la medida de lo razonablemente posible, teniendo en cuenta las circunstancias particulares tanto del alumno como del centro educativo.

Padre/tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Supervisor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

He revisado el servicio prestado y he comprobado con el supervisor que todo el servicio se ha prestado tal y como se indica anteriormente, en la medida de lo razonablemente posible, teniendo en cuenta las circunstancias particulares tanto del alumno como del centro educativo. Por lo tanto, tal y como se acordó, se han eximido las tarifas específicas asociadas a este contrato de servicios.

Administrador escolar: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Correo electrónico:

Teléfono:

Sitio web: