

اتفاقية الخدمة / نموذج خطة العمل

ينص قانون ولاية يوتا على أنه يجوز لوكالة التعليم المحلية أن تسمح للطالب بأداء خدمة بدلاً من دفع الرسوم "لضمان عدم حرمان أي طالب من فرصة المشاركة في فصل دراسي أو نشاط ترفيهي أو تدعيمه المدرسة بسبب عدم قدرته على الدفع". إذا عُرض ذلك على الطالب، فيجوز له أن يختار أداء خدمة بدلاً من دفع الرسوم، ولكن لا يجوز للمنطقة التعليمية أن تفرض على الطالب أداء خدمة بدلاً من الإغفاء من الرسوم. ومع ذلك، يجب على الطالب الذي يطلب الإغفاء من رسوم رحلة ثانية تنظمها المدرسة أن يضع خطة عمل مكتوبة بالتنسيق مع مدير المدرسة لتقديم خدمة للمدرسة أو المجتمع المحلي. يجب أن تكون خطة العمل هذه مخصصة لتناسب الظروف الخاصة بكل طالب وقدراته ووقته المتاح، كما يجب أن تُصمم بحيث لا تتعارض مع مسؤولياته الأكاديمية أو الشخصية.

حدود الإغفاء من الرسوم للسفر: يقتصر الإغفاء من الرسوم للرحلات التي تنظمها المدارس (الرحلات التي تستغرق ليلتين أو أكثر) على رحلتين كحد أقصى لكل طالب في كل عام دراسي، وفقاً لما تنص عليه المادة 53G-7-504 من قانون ولاية يوتا. لا ينطبق هذا القيد على السفر المتعلق بالأنشطة داخل الولاية التي ترعاها إحدى الجمعيات، وفقاً للتعريف الوارد في المادة 53G-7-801 من قانون ولاية يوتا. كما تخضع جميع حالات الإغفاء من الرسوم للحدود القصوى الإجمالية للمبالغ بالدولار التي يعتمدها مجلس إدارة وكالة التعليم المحلية.

إذا اختار الطالب المشاركة في خدمة مجتمعية أو كان يعمل على إنجاز خطة عمل لرحلة ثانية، فهناك خيارات متعددة يمكنه الاختيار من بينها لإنجاز هذه الخدمة. قد تشمل خيارات الخدمة ما يلي:

- الخدمة في المدرسة، مثل أعمال النظافة، أو تقديم المساعدة الدراسية للطلاب الآخرين، أو الخدمة خارج ساعات الدوام المدرسي العادية بصفة مساعد طلابي لموظفي المدرسة؛
- تقديم خدمة في المجتمع، مثل دور رعاية المسنين أو المستشفيات؛ أو
- عندما تكون هناك احتياجات خاصة، يتم تقديم الخدمة في المنزل.
- أي برنامج خدمات أو مساهمة أخرى ذات صلة بالمدرسة يوافق عليها مدير المدرسة أو من ينوب عنه.

اتفاقية الخدمة القياسية

خطة العمل للرحلة الثانية

يوافق على استكمال _____ ساعات خدمة _____ (وصف موجز)

(اسم الطالب)

سيؤدي ذلك إلى إسقاط التزام الطالب بدفع الرسوم البالغة دولار _____

(التاريخ)

يجب الإنجاز قبل:

سيتم خصم مقابل جميع الخدمات من الرسوم المقررة بمعدل _____ دولار. في الساعة. بمجرد الانتهاء من ذلك، ستكون الرسوم المدرسية للطالب التوقيعات:

الطالب: _____ التاريخ: _____

ولي الأمر / الوصي: _____ التاريخ: _____

إداري المدرسة: _____ التاريخ: _____

يجب على المدرسة التأكد من أن المهمة الخدمية تتناسب مع عمر الطالب وحالته البدنية ودرجة نضجه. كما يجب أن يتوافق إسناد المهمة مع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية، بما في ذلك القانون الفيدرالي لمعايير العمل العادلة. ويتطلب هذا أن يتم أداء الخدمة: (1) خلال فترة زمنية معقولة، و(2) أن يُدفع مقابل كل ساعة عمل مبلغ لا يقل عن الحد الأدنى للأجور الساري، و(3) أن تكون ساعات العمل اليومية والأسبوعية محدودة وفقاً لعمر الطالب.

على سبيل المثال، إذا تم تحديد رسوم دراسية للطالب بقيمة 100 دولار، وكانت سياسة المدرسة تعتمد على مقابل خدمة بقيمة 10 دولارات لكل ساعة، فيجوز أن يُطلب من الطالب أداء ما يصل إلى 10 ساعات من الخدمة.

يجب أن تتم مهام الخدمة بطريقة لا يتعرض فيها الطلاب للإجراج أو السخرية أو الإذلال، كما يجب ألا تعود بمصلحة شخصية مباشرة على موظفي المدرسة أو أسرهم. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن تتجنب مهام الخدمة فرض أعباء مفرطة على الطلاب والأسر، وأن تراعي بشكل مناسب احتياجات الطالب التعليمية واحتياجاته المتعلقة بالنقل ومسؤولياته الأخرى.

إذا طرأت ظروف تجعل من الصعب جداً على الطالب إنجاز مهمة الخدمة، فيجب إخطار مدير المدرسة على الفور لتحديد التعديلات التي ينبغي إجراؤها.

لن يُعتبر الطلاب الذين يقدمون الخدمات موظفين لدى الجهات التي يقدمون لها هذه الخدمات، ولن يتم دفع أي أموال للطلاب أو للمدرسة مقابل هذه الخدمات. لا يجوز استبدال الموظفين الدائمين الذين يعملون في الأماكن التي يقدم فيها الطلاب خدماتهم، ولا يجوز تخفيض ساعات عملهم، نتيجة لأنشطة الخدمة التي يقوم بها الطلاب. تهدف هذه الخدمة إلى استكمال الخدمات الحالية، وليس استبدال ما يقوم به الآخرون بالفعل.

التحقق من الخدمة:

موقع الخدمة:	الخدمة المقدمة:
المشرف:	الساعات:
تاريخ البدء:	تاريخ الانتهاء:
موقع الخدمة:	الخدمة المقدمة:
المشرف:	الساعات:
تاريخ البدء:	تاريخ الانتهاء:

أكمل جميع ساعات الخدمة المذكورة أعلاه، ووفى بجميع الالتزامات المتفق عليها ساعات

(اسم الطالب)

الخدمة إلى أقصى حد ممكن بشكل معقول وفقاً للظروف الفردية لكل من الطالب والمدرسة.

ولي الأمر / الوصي:	التاريخ:
المشرف:	التاريخ:

لقد راجعت الخدمة المقدمة وتأكدت من المشرف بأن جميع الخدمات قد أُنجزت على النحو المذكور أعلاه إلى أقصى حد ممكن بشكل معقول، وفقاً للظروف الفردية لكل من الطالب والمدرسة. وبناءً على ذلك، ووفقاً للاتفاق، تم الإعفاء من الرسوم المحددة المرتبطة باتفاقية الخدمة هذه.

إداري المدرسة:	التاريخ:
البريد الإلكتروني:	
الهاتف:	
الموقع الإلكتروني:	