

طلب الإعفاء من الرسوم المدرسية

- لا يجوز فرض أي رسوم على الأنشطة التي تتم خلال اليوم الدراسي العادي في الصفوف من الروضة إلى الصف السادس. تخضع الرسوم المفروضة على الأنشطة التي تُعقد خارج أوقات الدوام المدرسي العادية لإعفاءات من الرسوم.
- يتم تعليق الرسوم أثناء النظر في طلب الإعفاء من الرسوم وأثناء سير إجراءات الاستئناف على رفض طلب الإعفاء من الرسوم.
- عند الموافقة، يتم الإعفاء من الرسوم المدرسية حتى الحد الأقصى المحدد بالدولار من قبل وكالة التعليم المحلية، ويقتصر الإعفاء من رسوم الرحلات على ما لا يزيد عن رحلتين لكل طالب في السنة. لا يجوز إلزام ولي الأمر أو الطالب بالموافقة على خطة سداد بالتقسيط، أو التوقيع على سند دين بدلاً من الإعفاء. ومع ذلك، يجوز لوكالة التعليم المحلية تقديم خيارات بديلة للخدمة لتلبية متطلبات الرسوم، ويجب على الطالب الذي يطلب إعفاءً من تكاليف رحلة ثانية أن يضع خطة عمل تتضمن مساهمات متعلقة بالمدرسة.
- لمزيد من المعلومات، يُرجى الاطلاع على "إشعار الرسوم المدرسية للصفوف من السابع إلى الثاني عشر" أو "إشعار الرسوم المدرسية للصفوف من الروضة إلى الصف السادس".

معلومات الطالب:

اسم الطالب: _____ رقم الطالب: _____
العنوان: _____
المدرسة: _____ مستوى الصف: _____
اسم ولي الأمر: _____ رقم الهاتف: _____

أساس الإعفاء من الرسوم:

يُرجى تحديد أساس الأهلية المنطبق: (يكفي واحد فقط)	الإثبات المطلوب تقديمه: *
1. تتلقى الأسرة - مخصصات برنامج المساعدة المؤقتة للأسر المحتاجة (TANF)، أو برنامج توظيف الأسر (FEP)، أو برنامج المساعدة الغذائية التكميلية (SNAP)	• إثبات مخصصات من إدارة خدمات القوى العاملة بولاية يوتا للفترة التي يُطلب فيها الإعفاء من الرسوم، ويجوز أن يكون ذلك على شكل لقطة شاشة إلكترونية لقرار الأهلية أو الحالة.
2. يحصل الطالب على إعانة الدخل التكميلي (SSI) بسبب إعاقة مؤهلة (يُعفى من الرسوم الطلاب ذوو الإعاقة فقط)	• وثائق إثبات المخصصات الصادرة عن إدارة الضمان الاجتماعي.
3. الطالب مؤهل للاستفادة من برنامج ماكيني-فينتو.	• يتم التحقق من ذلك عن طريق منسق قانون ماكيني-فينتو في المنطقة التعليمية أو المدارس المستقلة.
4. الطالب موجود في رعاية بديلة (تحت إشراف ولاية يوتا أو السلطات المحلية)	• يجب على الشباب الخاضعين للرعاية تقديم نموذج التسجيل وخطاب التسجيل المدرسي، اللذين يوفرهما أحد الأخصائيين الاجتماعيين من إدارة خدمات الطفل والأسرة في ولاية يوتا أو إدارة قضاء الأحداث في ولاية يوتا.
5. الطالب محتجز لدى سلطات الولاية	
6. الطالب مؤهل بناءً على إثبات دخل الأسرة/المنزل. يُرجى تقديم ملخص للدخل في الصفحة 2.	• إثبات دخل الأسرة من خلال كشوف الرواتب أو الإقرارات الضريبية.

إذا لم ينطبق عليك أي من الأسباب المذكورة أعلاه، ولكنك ترغب في التقدم بطلب للإعفاء من الرسوم بسبب ظروف مخففة أخرى، فيُرجى ذكر سبب (أسباب) الطلب في المربع أدناه:

عليك تقديم الطلب المكتمل ووثائق الإثبات* إلى مدير المدرسة أو إداري الرسوم المدرسية.

أقرّ بموجب هذا المستند بأن المعلومات والوثائق المرفقة التي قدمتها صحيحة وحقيقية حسب علمي واعتقادي.
التاريخ: _____ توقيع ولي الأمر: _____

أكمل هذه الصفحة فقط في حال تحديد الخيار رقم 6 ضمن قسم "أساس الإعفاء من الرسوم"

إثبات الدخل لجميع أفراد المنزل:

يتم حساب دخل المنزل عن طريق جمع جميع مصادر دخل أفراد المنزل ثم قسمته على عدد أفراده. تعريف المنزل: مجموعة من الأفراد، سواء كانوا أقارب أم لا، لا يقيمون في مؤسسة ولا نزل للإقامة، ولكنهم يعيشون كوحدة اقتصادية واحدة. ويعني هذا أنهم يعيشون عادةً في المنزل ذاته ويتقاسمون النفقات مثل الإيجار والمرافق والغذاء.

اذكر جميع مصادر الدخل الشهري قبل الخصومات في العمود (الأعمدة) المناسب.

الاسم: الأول	الأخير	الدخل من العمل (قبل الخصومات)	المعاش التقاعدي/التقاعد والضمان الاجتماعي	الرعاية الاجتماعية، النفقة الزوجية، نفقة الأطفال، مصادر الدخل الأخرى	إجمالي الدخل الشهري للفرد
1		دولار	دولار	دولار	دولار
2		دولار	دولار	دولار	دولار
3		دولار	دولار	دولار	دولار
4		دولار	دولار	دولار	دولار
		عدد أفراد المنزل:		إجمالي الدخل الشهري لأفراد المنزل: دولار	

أمثلة على الدخل:

الدخل من العمل	المعاش التقاعدي/التقاعد والضمان الاجتماعي	المساعدة، النفقة الزوجية، نفقة الأطفال	مصادر الدخل الأخرى
الأجور والرواتب والإكراميات، تعويضات البطالة، تعويضات إصابات العمل، صافي الدخل من مشروع خاص أو مزرعة	المعاشات التقاعدية، ودخل الضمان الاجتماعي، مدفوعات التقاعد، الضمان الاجتماعي الدخل (بما في ذلك إعانة الدخل التكميلي للأطفال) يتلقى	مخصصات برنامج المساعدة الغذائية الطارئة (SNAP) وبرنامج المساعدة الفيدرالية في الطوارئ (FEP) وبرنامج المساعدة المؤقتة للأسر المحتاجة (TANF)، إعانات الرعاية الاجتماعية، النفقة الزوجية، ونفقة الأطفال المدفوعات	مخصصات الإعاقة؛ الفوائد والأرباح؛ الدخل من العقارات والصناديق والاستثمارات، مساهمات منتظمة من أشخاص غير مقيمين في المنزل؛ صافي العائدات والمعاشات السنوية؛ صافي دخل الإيجار؛ أي مصادر دخل أخرى

إرشادات الأهلية المتعلقة بالدخل

للسنة الدراسية:

1 يوليو 2026 - 30 يونيو 2027

عدد أفراد المنزل	سنويًا	شهريًا	مرتين في الشهر	كل أسبوعين	أسبوعيًا
1	20.748	1.729	865	798	399
2	28.132	2.345	1.173	1.082	541
3	35.516	2.960	1.480	1.366	683
4	42.900	3.575	1.788	1.650	825
5	50.284	4.191	2.096	1.934	967
6	57.668	4.806	2.403	2.218	1.109
7	65.052	5.421	2.711	2.502	1.251
8	72.436	6.037	3.019	2.786	1.393
لكل فرد إضافي من أفراد الأسرة، أضيف:	7.384	616	308	284	142

قرار الإعفاء من الرسوم ونموذج الطعن

إلى ولي الأمر أو الوصي القانوني للطالب:

حصل طلبك للإعفاء من الرسوم على:

الموافقة - سُعفى من جميع الرسوم للعام الدراسي

الرفض - للسبب التالي:

طفلك غير مخول بموجب أي فئة من فئات الأهلية.

لم تقدم المستندات المطلوبة لتحديد إذا ما كان طفلك مخولاً للإعفاء من الرسوم.

غير ذلك:

تم توقيعه: _____ التاريخ: _____

(توقيع موظف المدرسة)

حقوق الطعن المكفولة للوالدين

في حال عدم موافقتك على هذا القرار، يحق لك تقديم طعن. للطعن، أرسل خطاباً (أو نموذج إشعار الطعن المطبوع في نهاية هذه الصفحة) إلى مدير المدرسة/ مسؤول المدرسة المستقلة تشرح فيه سبب عدم موافقتك على هذا القرار. اذكر اسمك واسم الطفل والتاريخ. يجب إرسال طلب الطعن الخاص بك بالبريد أو تسليمه باليد خلال عشرة أيام دراسية من استلام هذا الإشعار. احتفظ بنسخة من الطعن لاستخدامها في سجلاتك. سيتواصل معك أحد ممثلي المدرسة خلال أسبوعين بعد استلام طلب الطعن الخاص بك ويحدد معك موعداً للاجتماع من أجل مناقشة المسائل التي تثير قلقك. ستحصل أيضاً على نسخة من سياسة الطعن على الإعفاء من الرسوم الصادرة عن المنطقة التعليمية/ المدرسة المستقلة، والتي تتضمن بياناً كاملاً بسياسات وإجراءات عمليات الطعن.

ستعقد جميع شروط سداد الرسوم إلى حين التوصل إلى قرار نهائي حول الطعن الذي تقدمه.

إشعار الطعن

أرغب أنا، _____، في الطعن في القرار المتعلق بطلبي للإعفاء من الرسوم المدرسية للأسباب التالية:

اسم طفلي هو:

يرجى تحديد موعد للاجتماع من أجل مناقشة هذا الطعن. أنا أدرك أن جميع الرسوم ستعلق إلى حين التوصل إلى قرار نهائي، وأن طفلي سيكون قادراً على المشاركة في جميع الأنشطة المدرسية بشكل كامل خلال هذه الفترة بنفس الطريقة التي كانت ستتبع في حال سداد الرسوم.

التاريخ: _____

(توقيع الشخص مقدم الطعن)

رقم الهاتف: _____

جهة التواصل مع المدرسة: _____

اتفاقية الخدمة / نموذج خطة العمل

ينص قانون ولاية يوتا على أنه يجوز لوكالة التعليم المحلية أن تسمح للطالب بأداء خدمة بدلاً من دفع الرسوم "لضمان عدم حرمان أي طالب من فرصة المشاركة في فصل دراسي أو نشاط ترفيهي أو تدعيمه المدرسة بسبب عدم قدرته على الدفع". إذا عُرض ذلك على الطالب، فيجوز له أن يختار أداء خدمة بدلاً من دفع الرسوم، ولكن لا يجوز للمنطقة التعليمية أن تفرض على الطالب أداء خدمة بدلاً من الإغفاء من الرسوم. ومع ذلك، يجب على الطالب الذي يطلب الإغفاء من رسوم رحلة ثانية تنظمها المدرسة أن يضع خطة عمل مكتوبة بالتنسيق مع مدير المدرسة لتقديم خدمة للمدرسة أو المجتمع المحلي. يجب أن تكون خطة العمل هذه مخصصة لتناسب الظروف الخاصة بكل طالب وقدراته ووقته المتاح، كما يجب أن تُصمم بحيث لا تتعارض مع مسؤولياته الأكاديمية أو الشخصية.

حدود الإغفاء من الرسوم للسفر: يقتصر الإغفاء من الرسوم للرحلات التي تنظمها المدارس (الرحلات التي تستغرق ليلتين أو أكثر) على رحلتين كحد أقصى لكل طالب في كل عام دراسي، وفقاً لما تنص عليه المادة 53G-7-504 من قانون ولاية يوتا. لا ينطبق هذا القيد على السفر المتعلق بالأنشطة داخل الولاية التي ترعاها إحدى الجمعيات، وفقاً للتعريف الوارد في المادة 53G-7-801 من قانون ولاية يوتا. كما تخضع جميع حالات الإغفاء من الرسوم للحدود القصوى الإجمالية للمبالغ بالدولار التي يعتمدها مجلس إدارة وكالة التعليم المحلية.

إذا اختار الطالب المشاركة في خدمة مجتمعية أو كان يعمل على إنجاز خطة عمل لرحلة ثانية، فهناك خيارات متعددة يمكنه الاختيار من بينها لإنجاز هذه الخدمة. قد تشمل خيارات الخدمة ما يلي:

- الخدمة في المدرسة، مثل أعمال النظافة، أو تقديم المساعدة الدراسية للطلاب الآخرين، أو الخدمة خارج ساعات الدوام المدرسي العادية بصفة مساعد طلابي لموظفي المدرسة؛
- تقديم خدمة في المجتمع، مثل دور رعاية المسنين أو المستشفيات؛ أو
- عندما تكون هناك احتياجات خاصة، يتم تقديم الخدمة في المنزل.
- أي برنامج خدمات أو مساهمة أخرى ذات صلة بالمدرسة يوافق عليها مدير المدرسة أو من ينوب عنه.

اتفاقية الخدمة القياسية

خطة العمل للرحلة الثانية

يوافق على استكمال _____ ساعات خدمة _____ (وصف موجز) _____ (اسم الطالب)

يجب الإنجاز قبل: _____ سيؤدي ذلك إلى إسقاط التزام الطالب بدفع الرسوم البالغة دولار _____ (التاريخ)

سيتم خصم مقابل جميع الخدمات من الرسوم المقررة بمعدل _____ دولار. في الساعة. بمجرد الانتهاء من ذلك، ستكون الرسوم المدرسية للطالب التوقيعات:

الطالب: _____ التاريخ: _____

ولي الأمر / الوصي: _____ التاريخ: _____

إداري المدرسة: _____ التاريخ: _____

يجب على المدرسة التأكد من أن المهمة الخدمية تتناسب مع عمر الطالب وحالته البدنية ودرجة نضجه. كما يجب أن يتوافق إسناد المهمة مع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية، بما في ذلك القانون الفيدرالي لمعايير العمل العادلة. ويتطلب هذا أن يتم أداء الخدمة: (1) خلال فترة زمنية معقولة، و(2) أن يُدفع مقابل كل ساعة عمل مبلغ لا يقل عن الحد الأدنى للأجور الساري، و(3) أن تكون ساعات العمل اليومية والأسبوعية محدودة وفقاً لعمر الطالب.

على سبيل المثال، إذا تم تحديد رسوم دراسية للطالب بقيمة 100 دولار، وكانت سياسة المدرسة تعتمد على مقابل خدمة بقيمة 10 دولارات لكل ساعة، فيجوز أن يُطلب من الطالب أداء ما يصل إلى 10 ساعات من الخدمة.

يجب أن تتم مهام الخدمة بطريقة لا يتعرض فيها الطلاب للإجراج أو السخرية أو الإذلال، كما يجب ألا تعود بمصلحة شخصية مباشرة على موظفي المدرسة أو أسرهم. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن تتجنب مهام الخدمة فرض أعباء مفرطة على الطلاب والأسر، وأن تراعي بشكل مناسب احتياجات الطالب التعليمية واحتياجاته المتعلقة بالنقل ومسؤولياته الأخرى.

إذا طرأت ظروف تجعل من الصعب جداً على الطالب إنجاز مهمة الخدمة، فيجب إخطار مدير المدرسة على الفور لتحديد التعديلات التي ينبغي إجراؤها.

لن يُعتبر الطلاب الذين يقدمون الخدمات موظفين لدى الجهات التي يقدمون لها هذه الخدمات، ولن يتم دفع أي أموال للطلاب أو للمدرسة مقابل هذه الخدمات. لا يجوز استبدال الموظفين الدائمين الذين يعملون في الأماكن التي يقدم فيها الطلاب خدماتهم، ولا يجوز تخفيض ساعات عملهم، نتيجة لأنشطة الخدمة التي يقوم بها الطلاب. تهدف هذه الخدمة إلى استكمال الخدمات الحالية، وليس استبدال ما يقوم به الآخرون بالفعل.

التحقق من الخدمة:

موقع الخدمة:	الخدمة المقدمة:
المشرف:	الساعات:
تاريخ البدء:	تاريخ الانتهاء:
موقع الخدمة:	الخدمة المقدمة:
المشرف:	الساعات:
تاريخ البدء:	تاريخ الانتهاء:

أكمل جميع ساعات الخدمة المذكورة أعلاه، ووفى بجميع الالتزامات المتفق عليها ساعات

(اسم الطالب)

الخدمة إلى أقصى حد ممكن بشكل معقول وفقاً للظروف الفردية لكل من الطالب والمدرسة.

ولي الأمر / الوصي:	التاريخ:
المشرف:	التاريخ:

لقد راجعت الخدمة المقدمة وتأكدت من المشرف بأن جميع الخدمات قد أُنجزت على النحو المذكور أعلاه إلى أقصى حد ممكن بشكل معقول، وفقاً للظروف الفردية لكل من الطالب والمدرسة. وبناءً على ذلك، ووفقاً للاتفاق، تم الإعفاء من الرسوم المحددة المرتبطة باتفاقية الخدمة هذه.

إداري المدرسة:	التاريخ:
البريد الإلكتروني:	
الهاتف:	
الموقع الإلكتروني:	

إشعار بشأن الرسوم الدراسية لأسر الطلاب في الصفوف من الروضة إلى الصف السادس

يحظر دستور ولاية يوتا فرض الرسوم في المدارس الابتدائية.

إذا كان الطفل في مرحلة رياض الأطفال وحتى الصف السادس، فلا يمكن تحصيل رسوم منه مقابل الكتب المدرسية أو معدات أو لوازم الفصل الدراسي أو الآلات الموسيقية أو الرحلات الميدانية أو التجمعات أو الوجبات الخفيفة (بخلاف الطعام المقدم من خلال برنامج الغداء المدرسي) أو مقابل أي شيء آخر يحدث أو يتم استخدامه خلال اليوم الدراسي العادي.

لا يجوز فرض رسوم إلا للبرامج المقدمة قبل اليوم الدراسي أو بعده، أو خلال العطلات المدرسية. يجوز أيضاً فرض الرسوم على الطالب الذي يدرس في الصف السادس وهو ملتحق بمدرسة تضم صفًا واحدًا أو أكثر من الصفوف من السادس إلى الثاني عشر، إذا كانت المدرسة تتبع نموذجًا ثانويًا لتقديم التعليم لطلاب الصف السادس في المدرسة.

ينص قانون ولاية يوتا على أن تضمن المدارس التي تفرض رسومًا توفير إعفاء من الرسوم أو أحكام أخرى بديلة عن الإعفاء من الرسوم لأي طالب لا يستطيع والداه دفع الرسوم.

الإعفاءات من الرسوم

إذا رغب الطالب في التقدم بطلب للحصول على إعفاء من الرسوم، فسُيطلب منه تقديم وثائق تثبت أهليته للإعفاء من الرسوم كجزء من عملية التقديم.

لتقديم طلب إعفاء من الرسوم، يمكن للطالب تقديم "طلب الإعفاء من الرسوم الدراسية". تم إرفاق نسخة من الطلب مع هذا الإشعار، ويمكن الحصول على نسخ إضافية من مكتب المدرسة، أو من الموقع الإلكتروني لرسوم مدارس الولاية الوارد في نهاية هذه الوثيقة. بمجرد تقديم المستندات إلى المدرسة، سيتم تعليق شرط الرسوم حتى يتم التوصل إلى قرار نهائي بشأن أهلية الطالب للإعفاء من الرسوم.

في حالة رفض الطلب، سترسل المدرسة "نموذج الاستئناف والقرار". سيشرح النموذج سبب رفض الطلب وكيفية الاستئناف على القرار. تذكر دائمًا أن تحتفظ بنسخة. في حالة تقديم استئناف على قرار رفض الإعفاء من الرسوم، لن يلزم دفع جميع الرسوم حتى يتم البت في الاستئناف.

إذا رغب الطالب في شراء صور مدرسية أو كتب سنوية أو عناصر مماثلة من خلال المدرسة، فإن هذه التكاليف ليست رسومًا ولن يتم التنازل عنها. كذلك، إذا فقد الطالب ممتلكات المدرسة أو أتلّفها، فإن تكاليف الاستبدال أو الإصلاح ليست رسومًا ولا يلزم التنازل عنها.

الإعفاء من الرسوم هو إعفاء من شرط دفع الرسوم. إذا كان الطالب مؤهلاً للحصول على إعفاء من الرسوم، فيجب التنازل عن الرسوم، مع مراعاة حدود المبالغ المالية التي تحددها المدرسة على إجمالي التنازلات عن الرسوم وحدود التنازل عن رسوم الرحلات. تقتصر الإعفاءات من الرسوم للرحلات التي ترعاها المدرسة والتي تستغرق ليلتين أو أكثر على رحلتين لكل طالب في السنة. يمكن طلب الإعفاء من رسوم الرحلة الثانية عن طريق الاجتماع مع المدير أو من ينوب عنه لوضع خطة عمل معتمدة من المدرسة.

يحق للطالب الحصول على إعفاء في الحالات التالية:

- تتلقى الأسرة تمويلًا من برنامج المساعدة المؤقتة للأسر المحتاجة (TANF) أو برنامج المساعدة الغذائية التكميلية (SNAP) (قسائم الطعام أو برنامج التوظيف العائلي الحكومي، برنامج المساعدة الغذائية التكميلية)؛
- يتلقى الطالب دخل الضمان التكميلي (SSI)؛
- يُصنف الطالب ضمن برنامج ماكين-فينتو؛
- الطالب تحت رعاية أسرة بديلة؛
- الطالب محتجز لدى سلطات الولاية؛ أو
- يُعتبر الطالب مؤهلاً بناءً على دخل الأسرة/المنزل (تتطابق المستويات مع مستويات الأهلية للحصول على وجبة غداء مجانية).

* قد يكون الطالب مؤهلاً أيضاً للحصول على إعفاءات من الرسوم إذا لم يستوف أيًا من هذه المعايير ولكنه لا يزال غير قادر على دفع الرسوم. يُرجى الاطلاع على سياسة المدرسة أو المنطقة التعليمية المحلية لمزيد من المعلومات.

التبرعات، والسرية، وإنفاذ الرسوم

موارد المدارس محدودة، وقد تحتاج المدرسة إلى مساعدة بالإضافة إلى الرسوم الدراسية. ونتيجة لذلك، يجوز للمدرسة أن تطلب تبرعات معفاة من الضرائب للوازم المدرسية أو المعدات أو الأموال، ولكن لا يمكن للمدرسة أن تفرض التبرع.

اسم الطالب سري ولا يمكن الكشف عنه لأي شخص يفتقر إلى الحق والحاجة إلى معرفة المعلومات، بغض النظر عما إذا كان الطالب قد دفع الرسوم والتبرعات والمساهمات أم لا، أو تقدم بطلب للحصول على إعفاءات أو حصل عليها أو تم رفض الطلب. ومع ذلك، يجوز للمدرسة، بموافقة المتبرع، أن تقدم التقدير المناسب لأي شخص أو منظمة تقدم تبرعاً أو مساهمة كبيرة للمدرسة.

لا يجوز للمدرسة وموظفيها حجب أو تخفيض أو تحسين الدرجات أو الساعات المعتمدة، أو حجب الدرجات أو جداول الحصص أو الساعات المعتمدة أو بطاقات التقارير أو كشوف الدرجات أو الشهادات لفرض دفع الرسوم.

لمزيد من المعلومات، تواصل مع:

المدرسة المحلية:

الاسم: _____ الهاتف: _____
البريد الإلكتروني: _____ الموقع الإلكتروني: _____

جهة الاتصال بشأن رسوم مدارس المنطقة التعليمية/المدارس المستقلة:

الاسم: _____ الهاتف: _____
البريد الإلكتروني: _____ الموقع الإلكتروني: _____

إشعار بشأن الرسوم الدراسية لأسر طلاب الصفوف من السابع إلى الثاني عشر

يسمح قانون ولاية يوتا للمدارس بفرض رسوم في الصفوف من السابع إلى الثاني عشر.

يجوز فرض رسوم على الطالب مقابل المشاركة في الصفوف والأنشطة والبرامج المدرسية. لا يجوز مطالبة الطالب أو إلزامه بدفع أي رسوم ما لم يتم اعتماد هذا الطلب أو هذا الشرط من قبل مجلس التعليم المحلي وإدراجه في جدول الرسوم الخاص بالمدرسة أو المنطقة التعليمية.

ينص قانون ولاية يوتا علناً تضمن المدارس التي تفرض رسومًا إتاحة إعفاء من الرسوم أو ترتيبات أخرى بديلة عن الإعفاء لأي طالب لا تستطيع أسرته دفع الرسوم.

تعريف الرسوم

الرسوم هي مبلغ مالي تطلبه أو تشتترطه المدرسة لكي يتمكن الطالب من المشاركة في نشاط أو فصل دراسي أو برنامج تقدمه أو ترعاه أو تدعمه مدرسة أو مدرسة مستقلة أو منطقة تعليمية. يمكن أن يكون هذا الطلب أو الشرط ضمنياً أيضاً. ويعني هذا أنه إذا كان هناك شيء ما غير إلزامي من أجل المشاركة، ولكن لا يزال هناك توقع بأن يمتلك الطالب ذلك الغرض، فإنه يُعد رسوماً مدرسية. فيما يلي بعض الأمثلة على الرسوم:

- | | |
|---|----------------------------|
| • تكاليف الرحلات الصفية أو رحلات الفرق (بما في ذلك الغرفة والإقامة والطعام) | • غرامات التغيب عن المدرسة |
| • رسوم الدخول للحفلات الموسيقية أو المباريات المدرسية | • رسوم المشاركة |
| • تكاليف الدورة التدريبية الصيفية لكرة القدم | • برامج التعويض |
| • رسوم برنامج ما بعد المدرسة | |
| • تأجير الآلات الموسيقية | |

الرسوم المفروضة على خواتم التخرج، والكتب السنوية، والصور المدرسية، والسترات التي تحمل الأحرف الأولى، والأشياء المماثلة ليست رسوماً رسمية ولا يلزم الإعفاء منها. كذلك، إذا فقد الطالب ممتلكات المدرسة أو أنفها، فإن تكاليف الاستبدال أو الإصلاح ليست رسوماً ولا يلزم التنازل عنها.

قد يُطلب من الطلاب دفع رسوم مقابل الدورات الدراسية التي يلتحقون بها بالتزامن مع دراستهم أو مقابل امتحانات المستوى المتقدم. لا يخضع الجزء من الرسوم المتعلق تحديداً بالدرجات أو الساعات المعتمدة في المرحلة الجامعية أو ما بعد الثانوية للإعفاء من الرسوم. ومع ذلك، يقدم مجلس الكليات تخفيضاً في هذه التكاليف لمن يستوفون الشروط.

الإعفاءات من الرسوم

يحق للطلاب الحصول على إعفاء في الحالات التالية:

- تتلقى الأسرة تمويلاً من برنامج المساعدة المؤقتة للأسر المحتاجة (TANF) أو برنامج المساعدة الغذائية التكميلية (SNAP) (قسائم الطعام أو برنامج التوظيف العائلي الحكومي، برنامج المساعدة الغذائية التكميلية)؛
- يتلقى الطالب دخل الضمان التكميلي (SSI)؛
- يُصنف الطالب ضمن برنامج ماكينني-فينتو؛
- الطالب تحت رعاية أسرة بديلة؛
- الطالب محتجز لدى سلطات الولاية؛ أو
- يُعتبر الطالب مؤهلاً بناءً على دخل الأسرة/المنزل (تتطابق المستويات مع مستويات الأهلية للحصول على وجبة غداء مجانية).

الإعفاء من الرسوم هو إعفاء من شرط دفع الرسوم. إذا كان الطالب مؤهلاً للحصول على إعفاء من الرسوم، فيجب التنازل عن الرسوم، مع مراعاة حدود المبالغ المالية التي تحددها المدرسة على إجمالي التنازلات عن الرسوم وحدود التنازل عن رسوم الرحلات.

تقتصر الإعفاءات من الرسوم للرحلات التي ترعاها المدرسة والتي تستغرق ليلتين أو أكثر على رحلتين لكل طالب في السنة. يمكن طلب الإعفاء من رسوم الرحلة الثانية عن طريق الاجتماع مع المدير أو من ينوب عنه لوضع خطة عمل معتمدة من المدرسة

* قد يكون الطالب مؤهلاً أيضاً للحصول على إعفاءات من الرسوم إذا لم يستوف أيًا من هذه المعايير ولكنه لا يزال غير قادر على دفع الرسوم. يُرجى الاطلاع على سياسة المدرسة أو المنطقة التعليمية المحلية لمزيد من المعلومات.

إشعار بشأن الرسوم الدراسية للصفوف من السابع إلى الثاني عشر

الإعفاءات من الرسوم يُتبع

إذا رغب الطالب في التقدم بطلب للحصول على إعفاء من الرسوم، فسيطلب منه تقديم وثائق تثبت أهليته للإعفاء من الرسوم كجزء من عملية التقديم.

لتقديم طلب إعفاء من الرسوم، يمكن للطالب تقديم "طلب الإعفاء من الرسوم الدراسية". تم إرفاق نسخة من الطلب مع هذا الإشعار، ويمكن الحصول على نسخ إضافية من مكتب المدرسة، أو من الموقع الإلكتروني لرسوم مدارس الولاية الوارد في نهاية هذه الوثيقة.

بمجرد تقديم المستندات إلى المدرسة، سيتم تعليق شرط الرسوم حتى يتم التوصل إلى قرار نهائي بشأن أهلية الطالب للإعفاء من الرسوم.

في حالة رفض الطلب، سترسل المدرسة "نموذج الاستئناف والقرار". سيشرح النموذج سبب رفض الطلب وكيفية الاستئناف على القرار.

تذكر دائماً أن تحتفظ بنسخة. في حالة تقديم استئناف على قرار رفض الإعفاء من الرسوم، لن يلزم دفع جميع الرسوم حتى يتم البت في الاستئناف.

التبرعات، والسرية، وإنفاذ الرسوم

موارد المدارس محدودة، وقد تحتاج المدرسة إلى مساعدة بالإضافة إلى الرسوم الدراسية. ونتيجة لذلك، يجوز للمدرسة أن تطلب تبرعات معفاة من الضرائب للوائح المدرسية أو المعدات أو الأموال، ولكن لا يمكن للمدرسة أن تفرض التبرع.

اسم الطالب سري ولا يمكن الكشف عنه لأي شخص يفتقر إلى الحق والحاجة إلى معرفة المعلومات، بغض النظر عما إذا كان الطالب قد دفع الرسوم والتبرعات والمساهمات أم لا، أو تقدم بطلب للحصول على إعفاءات أو حصل عليها أو تم رفض الطلب. ومع ذلك، يجوز للمدرسة، بموافقة المتبرع، أن تقدم التقدير المناسب لأي شخص أو منظمة تقدم تبرعاً أو مساهمة كبيرة للمدرسة.

لا يجوز للمدرسة وموظفيها حجب أو تخفيض أو تحسين الدرجات أو الساعات المعتمدة، أو حجب الدرجات أو جداول الحصص أو الساعات المعتمدة أو بطاقات التقارير أو كشوف الدرجات أو الشهادات لفرض دفع الرسوم.

لمزيد من المعلومات، تواصل مع:

المدرسة المحلية:

الاسم: _____ الهاتف: _____
البريد الإلكتروني: _____ الموقع الإلكتروني: _____

جهة الاتصال بشأن رسوم مدارس المنطقة التعليمية/المدارس المستقلة:

الاسم: _____ الهاتف: _____
البريد الإلكتروني: _____ الموقع الإلكتروني: _____